



Русенски университет "Ангел Кънчев"

70 години

с лице към знанието, младостта и бъдещето



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

<http://www.uni-ruse.bg>; secretary@uni-ruse.bg; тел.: 082-888 211; факс: 082-845 708

УТВЪРЖДАВАМ:

заличени данни по чл. 2 3ЗЛД

РЕКТОР:

Чл.-кор. проф д-н Хр. Белоев ДНС,
mult

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие в пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП с предмет:
„Организиране на събития по проект INNOVATIVE VOCATIONAL SOCIAL
ENTREPRENEURIAL TRAINING (INNOVENTER) BMP1/1.3/2738/2017, който се
изпълнява по Програма „Балкани – Средиземно море 2014-2020“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално
развитие.

ИЗГОТВИЛ: *заличени данни по чл. 2 от 3ЗЛД*

Адв. дружество „Барашка и партньори“, ЕИК 117676322

гр. Русе, 2018 година

ДО

№	наименование	ЕИК	адрес	e-mail/тел.
1.	„Габрофам“ ООД	117624795	Русе-7002, ул. Алеи възраждане“ № 16, ап. 12	0887754369
2.	„Бозов и сие“ ЕООД	200208665	Русе-7000, ул. „Св.св. Димитър Басарбовски“ № 12	krasimir_bosov@abv.bg
3.	„Мейджър ВК“ ЕООД	117640582	Русе-7000, ул. „Николаевска“ № 2	
4.	ЕТ„Маргарита Христова-2001“	117552157	Русе-7000, ул. „Ради Иванов“ № 1, вход 4, етаж 7, ап. № 20	

ПОКАНА

за участие в пряко договаряне по чл.182, ал.1, т. 5 от ЗОП с предмет:
„Организиране на събития по проект INNOVATIVE VOCATIONAL SOCIAL
ENTREPRENEURIAL TRAINING (INNOVENTER) BMP1/1.3/2738/2017, който се изпълнява
по Програма „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския
съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание Решение № 1/19.01.2018 година на Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев“ за откриване на процедура по чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне и на основание чл. 64, ал. 3 от ППЗОП Ви отправяме покана за участие в процедура с предмет: **„Организиране на събития по проект INNOVATIVE VOCATIONAL SOCIAL ENTREPRENEURIAL TRAINING (INNOVENTER) BMP1/1.3/2738/2017, който се изпълнява по Програма „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.**

В случай, че проявявате интерес към отправената покана, при участие в процедурата на договаряне, следва да имате предвид изискванията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и посочените в настоящата покана изисквания на възложителя за участие в процедурата и за изпълнение предмета на договора.

1.Предмет на обществената поръчка е предоставянето на услуги по осигуряване на логистика и организационно – техническа подготовка за провеждането на събития, свързани с изпълнението на дейностите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ по проект

INNOVATIVE VOCATIONAL SOCIAL ENTREPRENEURIAL TRAINING (INNOVENTER) BMP1/1.3/2738/2017, който се изпълнява по Програма „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) – 79952000-2 (Услуги свързани с организиране на събития).

2.Поръчката е разделена на три обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 – Провеждане на събития в град Русе.

Планирани са за провеждане 10 (десет) събития с краен срок за изпълнение месец юли 2019 година и финансов лимит на договора 14 900.00 лева без ДДС.

Обособена позиция № 2 – Провеждане на събития в град Разград.

Планирани са за провеждане 6 (шест) събития с краен срок за изпълнение месец юли 2019 година и финансов лимит на договора 6 100.00 лева без ДДС.

Обособена позиция № 3 – Провеждане на събития в град Силистра.

Планирани са за провеждане 6 (шест) събития с краен срок за изпълнение месец юли 2019 година и финансов лимит на договора 6 100.00 лева без ДДС.

Събитията ще бъдат провеждани в градовете Русе, Разград и Силистра и ще бъдат в различен формат – информационни дни, работни срещи, обучителни семинари и други.

Логистиката и организационно – техническата подготовка включват: наемането на зали, регистрация на участниците, разпределяне на материали, необходими за провеждането на събитието, осигуряване на хранене и кафе – паузи, изготвяне на снимков материал от събитието, други сходни съпътстващи дейности.

Подробни изисквания към изпълнението на поръчката по трите обособени позиции са посочени в Техническата спецификация (приложение № 1).

2.Срок за изпълнение на поръчката (за трите обособени позиции) – до 31.07.2019 година.

3.Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертите е най - малко **60** (шестдесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на поръчката е пределна и не може да надвишава сумата в размер на **27 100.00 лв.** без ДДС (двадесет и седем хиляди и сто), разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 - 14 900.00 лева без ДДС;

Обособена позиция № 2 - 6 100.00 лева без ДДС;

Обособена позиция № 3 - 6 100.00 лева без ДДС.

Изискването за пределна стойност на поръчката важи за всяка от отделните обособени позиции.

При изготвяне на ценовите си предложения участниците следва да съобразят предложените от тях единични цени с броя на предвидените за организиране събития и предвиждания от възложителя брой участници на събитие – от 20 до 50 човека по начин, който да позволява изпълнението на договора в пълен обем, в рамките на предвидения финансов лимит по всяка от обособените позиции.

5.Финансиране.

Финансирането на поръчката се осигурява със средства на проект INNOVATIVE VOCATIONAL SOCIAL ENTREPRENEURIAL TRAINING (INNOVENTER) BMP1/1.3/2738/2017, който се изпълнява по Програма „Балкани – Средиземно море 2014-

2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

6. Критерий за оценка и избор на изпълнител.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която ще се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“ за всяка обособена позиция.

Ценовото предложение на участниците по всяка обособена позиция представлява сумата от следните стойности:

- цена за 1 (един) брой кафе-пауза, описана в табл. 1 от техническата спецификация (приложение № 1 от документацията), за едно лице;
- цена за 1 (един) брой обяд и/или вечеря, описан в табл. 2 от техническата спецификация (приложение № 1 от документацията), за едно лице;
- цена на услугата - за един участник на събитие.

Крайното ценово предложение на участниците по всяка от обособените позиции е сумата от сбора на трите единични цени.

На първо място се класира участникът, направил най – ниското ценово предложение по съответната обособена позиция, останалите участници се класират съответно.

7. Условия, на които следва да отговарят участниците (и за трите обособени позиции).

7.1. Изисквания за лично състояние.

За изпълнение на обществената поръчка може да подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да извършва дейност по предмета на договора по обособените позиции съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и за което отсъстват обстоятелствата по чл. 54 от ЗОП.

Не могат да участват в процедурата участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Свързаните лица по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Попълват се съответно ЕЕДОП, части II и III.

7.2. Минимални изисквания за техническите възможности на участника.

Участникът следва да е изпълнил дейности (поне една) с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години, считано от подаването на офертата.

Под „идентични“ се разбира организиране и провеждане от участника на събития, които са идентични с тези, предмет на поръчката.

Под „сходни“ се разбира организиране и провеждане от участника на събития, които са подобни на тези, предмет на поръчката (напр. фестивали, празници, културни събития и др. с осигуряване на хранене и кафе - паузи)

Изпълнението на това техническо изискване се доказва с предоставяне на списък на събитията, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги. *Възложителят указва на участниците, в случай че участват за повече от една от обособените позиции, те могат да докажат изпълнението на изискването за изпълнен договор по всяка една от тях с един и същ договор, като не е необходимо да декларират по отделните позиции различни договори.*

Попълва се съответно ЕЕДОП, част IV, раздел В: Технически и професионални способности, т. 16).

8. Условия за извършване на договарянето и изисквания към участниците за подготовка на първоначалната оферта.

8.1. В посочения от възложителя час за начало на договарянето в присъствието на представителите на участниците ще бъде изтеглен жребий за поредността на провеждането на преговорите, след което ще бъде извършено договарянето при установените в ЗОП и ППЗОП процедурни правила за това.

8.2. При провеждане на преговорите съгласно изтегления жребий участниците следва да представят на комисията своята първоначална оферта, която да съдържа следните документи:

1. Оферта с техническо предложение по образец № 1.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/, изготвен в съответствие с изискванията на закона и на възложителя по образец № 2.
3. Ценово предложение по образец № 3.1., 3.2. и/или 3.3.

8.3. Подадените от участниците първоначални оферти трябва да бъдат съобразени с изискванията на възложителя и на нормативната уредба.

8.4. В процедурата участниците се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

8.5. Всички представени от участниците документи следва да бъдат подписани от лица с надлежна представителна власт или от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, с оглед изискванията по закон към изготвянето на съответния документ, представен от участник в процедурата.

9. Договарянето ще се състои на 06.03.2017 г. от 9:00 часа на адрес: гр. Русе, ул. Студентска № 8, Централен корпус, втори етаж, кабинет 1.330.

10. За неуредените въпроси се прилагат съответно правилата на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

11. Възложителят осигурява пълен достъп до документацията на интернет – адрес: <http://www.uni-ruse.bg/procurements/open-procedures>

Приложения към поканата:

1. Техническа спецификация – приложение № 1.
2. Договор – приложение № 2.
3. Оферта с техническо приложение – образец № 1.
4. Единен европейски документ за обществени поръчки – образец № 2.
5. Ценово предложение – образец № 3.1., 3.2. и 3.3.

С уважение,

Заличени данни по чл. 2 от ЗЗЛД.

Чл.-кор. проф. д-р Христо Белоев,

Ректор на Русенски университет „Ангел Кънчев“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Предметът на поръчката е предоставянето на услуги по осигуряване на логистика и организационно – техническа подготовка за провеждането на събития, свързани с изпълнението на дейностите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ по проект INNOVATIVE VOCATIONAL SOCIAL ENTREPRENEURIAL TRAINING (INNOVENTER) BMP1/1.3/2738/2017, който се изпълнява по Програма „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

2. Поръчката е разделена на три обособени позиции – съответно за градовете Русе, Разград и Силистра.

3. Събитията ще бъдат провеждани в градовете Русе, Разград и Силистра и ще бъдат в различен формат – информационни дни, работни срещи, обучителни семинари и други. Логистиката и организационно – техническата подготовка включват: наемането на зали, регистрация на участниците, разпределяне на материали, необходими за провеждането на събитието, осигуряване на хранене и кафе – паузи, изготвяне на снимков материал от събитието, други сходни съпътстващи дейности.

Броят на участниците в отделните събития ще варира от 20 до 50 души, съгласно конкретната заявка на възложителя.

Видовете хранения, които възложителят планира да възложи, са посочени в табл.1. и табл. 2 и техният конкретен вид и брой ще бъде посочен при конкретните заявки на възложителя.

Таблица 1

Описание на кетъринг за кафе-пауза (в гр. Русе, гр. Разград и гр. Силистра) по проект
“INNOVATIVE VOCATIONAL SOCIAL ENTREPRENEURIAL TRAINING (INNOVENTER)
BMP1/1.3/2738/2017”

№	Вид артикул	Характеристики	Минимално количество за 1 (един) човек, мярка
1	Кафе еспreso	Без кофеин	50 мл.
2	Пакетче захар	Кафява	2 бр. по 2 гр. всяко
3	Суха сметана за кафе	Една индивидуална опаковка	2,5 гр.
4	Чай (билков)	Една индивидуална опаковка с билки, растящи на територията на България като: мащерка, лайка, маточина, жълт кантарион, др.	1,5 гр.
5	Пакетче мед	Пчелен мед без добавки, една индивидуална опаковка	15 гр.
6	Плодово смути	Органично произведени ябълка, банан, морков, в равни количества	300 мл.

7	Минерална вода	Индивидуална опаковка (бутилка - пластмасова) с pH ≥ 8	500 мл.
8	Мини-сандвичи - първи вид	Съдържание на 1 бр. сандвич: пълнозърнест хляб 50 гр. съставки 50 гр. (органично произведен домати, бяло саламурено натурално сирене, салатен зехтин без примеси, пресен босилек, свежа маруля)	2 бр. x 100 гр.
9	Мини-сандвичи - втори вид	Съдържание на 1 бр. сандвич: пълнозърнест хляб (50 гр.), съставки 50 гр. (овче натурално сирене, грозде, ананас)	2 бр. x 100 гр.
10	Коктейлни хапки - първи вид	Съдържание на 1 бр. коктейлна хапка: пълнозърнест хляб 50 гр., съставки 50 гр. (краве масло (масленост 82%), биволско сирене, органично произведен домати, маслини и босилек)	2 бр. x 100 гр.
11	Коктейлни хапки - втори вид	Съдържание на 1 бр. коктейлна хапка: пълнозърнест хляб 50 гр., съставки 50 гр. (сьомга, крема-сирене, зелена салата, копър)	2 бр. x 100 гр.
12	Мъфин с ананас	Поръсен с филирани бадеми	100 гр.
13	Тарталети	С ванилов крем и покрити със сезонни пресни плодове	100 гр.

Таблица 2

Описание на кетъринг за 1 (един) брой обяд и/или 1 (един) брой вечеря (в гр. Русе, гр. Разград и гр. Силистра) по проект "INNOVATIVE VOCATIONAL SOCIAL ENTREPRENEURIAL TRAINING (INNOVENTER) BMP1/1.3/2738/2017". Артикулите в таблицата по вид и количество са за 1 (едно) хранене на 1 (един) участник

№	Вид артикул	Характеристики	Минимално количество за 1 (едно) хранене за 1 (един) човек, мярка
1	Минерална вода	Индивидуална опаковка (бутилка – пластмасова)	500 мл.
2	Хляб	Пълнозърнест, на филийки/ питки	200 гр.
3	Белени скариди с лимон	Съставки: белени скариди (150 гр.) резен лимон (25 гр.)	175 гр.
4	Панирани пилешки филенца	Панирани пилешки филенца с бадеми	100 гр.
5	Телешки стек	На скара/ фурна	300 гр.
6	Овчарска салата	Традиционните съставки	350 гр.

4. Съгласно проекто-договора, всяко от предвидените събития ще бъде провеждано след отправяне на писменото уведомление до изпълнителя. Уведомлението следва да е получено от изпълнителя поне 7 дни преди определените от възложителя дати за провеждане на събитието. В уведомлението следва да се съдържа подробна заявка за

дата на провеждане, брой участници, конкретни и подробни изисквания към изпълнението на услугата.

5. Прогнозната стойност на поръчката е 27 100.00 лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва – град Русе – 14 900.00 лева; град Разград – 6 100.00 лева и град Силистра – 6 100.00 лева без ДДС.

6. Оценката на предложенията на участниците ще бъде извършена по критерия „най – ниска“ по всяка от обособените позиции, като ценовото предложение на участниците се формира от следните единични цени:

- цена за 1 (един) брой кафе-пауза, описана в табл. 1 от техническата спецификация (приложение № 1 от документацията), за едно лице;
- цена за 1 (един) брой обяд и/или вечеря, описан в табл. 2 от техническата спецификация (приложение № 1 от документацията), за едно лице;
- цена на услугата - за един участник на събитие.

Крайното ценовото предложение на участниците по всяка от обособените позиции е сумата от сбора на трите единични цени.

На първо място се класира участникът, направил най – ниското ценово предложение по съответната обособена позиция, останалите участници се класират съответно

7. Възнаграждение и начин на плащане – съгласно проекта – договора.

ДОГОВОР

Днес, 2017 г., в гр. Русе, между:

1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ", със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от чл.-кор. проф. д-р Христо Иванов Белоев – Ректор и Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и
2., със седалище и адрес на управление: ..., ЕИК, представлявано от, в качеството му на, от друга страна, наричан по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки и Решение от 2018 година за класиране на участниците и обявяване на изпълнител на обществената поръчка с уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки, се сключи настоящият договор, наричан по-долу за краткост "Договор" по силата на който страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, срещу възнаграждение и при условията на този договор, да предостави услугите по осигуряване на логистика и организационно – техническа подготовка за провеждането на събития, свързани с изпълнението на дейностите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ по проект INNOVATIVE VOCATIONAL SOCIAL ENTREPRENEURIAL TRAINING (INNOVENTER) BMP1/1.3/2738/2017, който се изпълнява по Програма „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по обособена позиция № за провеждането на събития.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- Чл.2(1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение до 31.07.2019 година.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата в пълно съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени в настоящия договор.
 - (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигурява необходимите условия за изпълнението в срок и да оказва своевременно съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато изпълнението го изисква.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл.3(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за предоставеното на услуги в размер до в лева без ДДС (..... или лева с ДДС (.....)).

Заб. Ще бъде посочена пределната стойност за съответната обособена позиция.

- (2) Калкулирането на извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги за всяко от събитията ще се извърши по предложените от него единични цени в ценовото предложение и конкретната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение при добросъвестно, срочно и качествено изпълнение на услугата, предмет на договора.
- (4) Заплащането на цената се извършва в срок от 10 (десет) работни дни след приключването на всяко събитие. Приемането на работата се оформя приемо-предавателни протоколи, в които задължително се описват изпълнените дейности и се прилага фактура за извършената услуга в оригинал.

- (5) Плащането на възнаграждението се извършва по банков път, след приемане на работата по конкретно събитие срещу издадената фактура по банковата сметка, посочена във фактурата за плащане и приемо - предавателен протокол за извършената услуга по посочена по-долу от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

банка:

BIC:

IBAN:

- (6) Фактурата за извършване на плащания се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се извършва по договор с рег.№..... г., по проект INNOVATIVE VOCATIONAL SOCIAL ENTREPRENEURIAL TRAINING (INNOVENTER) BMP1/1.3/2738/2017, който се изпълнява по Програма „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.
- (7) Финансирането на предмета на договора до неговото завършване е със средства, предвидени по проект INNOVATIVE VOCATIONAL SOCIAL ENTREPRENEURIAL TRAINING (INNOVENTER) BMP1/1.3/2738/2017, който се изпълнява по Програма „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право, за извършената съгласно изискванията и поръчката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работа, да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията на чл.3.

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури логистиката и организационно-техническа подготовка на посочените в чл.1 от договора събития, свързани с изпълнението на проекта, като под „логистика и организационно – техническа подготовка“ се разбира наемането на зали за провеждане на събитията, регистрация на участниците, разпределяне на материали, необходими за провеждането на събитията, осигуряване на хранене и кафе – паузи, изготвяне на снимков материал от събитията, други съпътстващи дейност по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ“;
2. да осигурява за своя сметка общата координация на изпълнение на дейностите по договора;
3. да организира и осъществи възложената услуга, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да предоставя по всяко време при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация относно хода и напредъка на изпълнението на договора;
5. да предвиди и поеме, в рамките на възнаграждението си по този договор, всички оперативни разходи като консумативи, сметки за телефон и електричество, командировки и други подобни, и да осигури адекватна подкрепа и последователна, непрекъсната работа на своя екип;
6. да води точна и редовна документация, отразяваща изпълнението на договора;
7. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато възникнат непредвидени обстоятелства, които могат да забавят или правят невъзможно изпълнението на организацията на дадено събитие;
8. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на дейности във връзка с изпълнението на договора от което и да е лице е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или национална принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 57 от Регламент /ЕО, ЕВРАТОМ/ № 966/2012 г. на

Съвета, относно финансовия регламент, приложим за общия бюджет на Европейските общности;

9. да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени финансови средства;

10. При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и на всякакви неправомерно получени средства по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не възстанови дължимите суми в срока за доброволното изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява компетентните органи за необходимостта от предприемане на действия по принудителното им събиране съгласно реда, предвиден в българското законодателство.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни услугата в срок и без отклонения от предмета на договора.
2. да откаже приемането на част или на цялата услуга и заплащането на съответната цена, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията по изпълнение на услугата по чл.1 от настоящия договор, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, включително чрез Ръководителя на проекта:
 1. да извършва проверки относно изпълнението на договора, без да възпрепятства дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
 2. да получава информация относно хода на изпълнението на настоящия договор;
 3. да изисква документи за качество, произход и дати на производство на доставяните хранителни продукти.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност във връзка с искове или жалби вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да окаже съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора.
2. да заявява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ конкретните дати за провеждане на събитията с пълната необходима информация за организирането им с писмено уведомление, получено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поне 7 дни преди определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дати за провеждане на събитието.
3. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена за услугата, съгласно чл.3.(1) от настоящия договор.
4. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случаите, предвидени в този договор.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 8. (1) Настоящия договор се прекратява с пълно изпълнение на задълженията на страните по договора или по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

(2) Преди изтичането на срока, договорът може да бъде прекратен, когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати. Същият може да прекрати договора без предизвестие с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие:

1. при съществено неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал закъснение в сроковете за изпълнение с повече от 5 дни.
3. ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

4. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
6. В случаите на чл. 118 от ЗОП.

Чл. 9. При виновно неизпълнение на всяко задължение по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора за всяко неизпълнение.

Чл. 10. В случай на виновно забавяне на изплащането на възнаграждението по настоящия договор от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0,1% (нула цяло и един процент) от неизплатената сума за всеки просрочен ден до деня на окончателното ѝ заплащане, но не повече от 10% (десет процента).

VII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.

Чл. 11. (1) Страните се освобождават от отговорност при неизпълнение, ако същото се дължи на непредвидени обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагането на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Страните се освобождават от отговорност и при настъпването на „непреодолима сила“, ако конкретните обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства. Настъпването на обстоятелства по ал. 2 се доказва с документ от компетентен орган.

(3) За установяване на обстоятелствата по чл. 11, ал. 1 и ал. 2 страните съставят протокол.

Чл. 12. (1) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непредвидени обстоятелства или непреодолима сила е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;
2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(2) Докато трае непреодолимата сила/непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила/непредвидено обстоятелство онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействие са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила/непредвидено обстоятелство.

(5) При настъпване на извинително обстоятелство, неизправната страна, която е била вече в забава не се освобождава от отговорност за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв

служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Х. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. Всяка от страните се задължава да не разпространява информация, станала й известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, узнаването на която от трети лица би увредила интересите на насрещната страна и да запазят поверителността на всички предоставени документи, материали и информация в хода на изпълнението в срок до 5 години след приключването му.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят следните лица за контакт по договора:

За Русенски университет «Ангел Кънчев»

гр. Русе 7017, ул. "Студентска" № 8

доц. д-р Даниел Павлов – мениджър на проекта

тел....; моб.тел: ...; e-mail:

За

Чл.16. Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор чрез преговори. При невъзможност да бъде постигнато съгласие, страните ще отнесат спора за разглеждане пред компетентния съд, съгласно действащото законодателство.

Чл.17. При изпълнение предмета на договора трябва да бъдат спазени изискванията на проект NNOVATIVE VOCATIONAL SOCIAL ENTREPRENEURIAL TRAINING (INNOVENTER) BMP1/1.3/2738/2017, който се изпълнява по Програма „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

Чл.18. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 Оферта с техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 2 Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ДОГОВОРИЛИ СЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЕКТОР:

УПРАВИТЕЛ :

/ чл.-кор. проф. д-р Христо Белоев/

/ _____ /

Гл. счетоводител:

/Яна Кралева/

Съгласувал:

/адв. Ралица Барашка /

ОФЕРТА С ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в провеждането на процедура по чл.18, ал. 1, т. 13 от ЗОП – пряко договаряне с предмет: „Организиране на събития по проект INNOVATIVE VOCATIONAL SOCIAL ENTREPRENEURIAL TRAINING (INNOVENTER) BMP1/1.3/2738/2017, който се изпълнява по Програма „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Наименование на участника, ЕИК (или аналогично съгл. регистрацията на участника)	
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Лице за контакт:	
Телефон, Факс:	
E-mail адрес:	
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, качество на лицето по чл. 54, ал. 2 от ЗОП	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка, като подаваме настоящата оферта по следните обособени позиции:

обособена позиция № 1	Провеждане на събития в град Русе
обособена позиция № 2	Провеждане на събития в град Разград
обособена позиция № 3	Провеждане на събития в град Силистра

Забележка: Отбележете с „х“ позицията/позициите, за която/които подавате оферта.

2. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие в процедурата, включително с указанията за подготовка на офертата, с условията за участие и за провеждането на самата процедура.

3. На основание чл. 39, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) декларираме, както следва:

1) На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. в" от ППЗОП декларираме, че сме запознати и сме съгласни с клаузите на приложения проект на договор.

2) На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. г" от ППЗОП декларираме, че срокът на валидност на офертата ни е(.....) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

3) На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д" от ППЗОП декларираме, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

4. Декларираме, че поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащото законодателство, при условията на сключения между страните договор.

5. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните трети лица (капацитета на други субекти), за да изпълним критериите за подбор:

(описват се - наименование на третото лице, ЕИК/ЕГН, капацитета на други субекти, с които изпълнява критериите за подбор).

6. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме следните подизпълнители:

(описват се - наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя).

7. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Приложение към представената оферта са следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (образец № 2).
2. Ценово предложение (образец №).

Подпис и печат:

Име и фамилия на лицето:

Дата:

Забележки:

1. В случай, че участникът участва за повече от една обособена позиция, той попълва само една оферта с техническо предложение, тъй като изискванията на възложителя и по трите позиции са идентични.
2. При подготовката на офертата си участникът следва да съобрази и изпълни изискванията на възложителя за посочване на срок на валидност на офертата, който не може да е по – кратък от определения от възложителя – 60 дни.
3. Във връзка с декларирането на обстоятелствата по чл. чл. 39, ал. 3, т. 1, б. д" от ППЗОП възложителят указва на участниците, че могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

2.1. относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

2.2. относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите,

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. с адрес София - 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:	в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б. Информация за представителите на икономическия оператор

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представяват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В. Информация относно използването на капацитета на други субекти

Използване на чуждо капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	☐ Да ☐ Не

Ако „да“, моля, представяете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприемачството на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителството — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.¹²

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹³, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г. Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	☐ Да ☐ Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация ¹³ .
2. Корупция ¹⁴ .

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3.

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

3. Измяна¹⁵.
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶.
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁷.
6. Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸.

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	☐ Да ☐ Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....] [.....] [.....]¹⁹
Ако „да“, моля посочете ²⁰ :	а) дата: [.....], буква(и): [.....], причина(а): [.....] б) посочете лицето, което е осъдено [.....] в) доколкото е пряко указано в присъдата:
а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;	а) [.....] б) [.....] в) [.....]
б) посочете лицето, което е осъдено [.....]	Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....] [.....] [.....] ²¹

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определеното в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определеното в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризма (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определеното в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 13.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	☐ Да ☐ Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б. ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАГЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Платице на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	☐ Да ☐ Не
Ако „не“, моля посочете:	Данъци
а) съответната страна или държава членка;	Социалноосигурителни вноски
б) размера на съответната сума;	а) [.....] б) [.....]
в) как е установено нарушението на задълженията:	в1) ☐ Да ☐ Не
1) чрез съдебно решение или административен акт:	— ☐ Да ☐ Не
— Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?	— [.....]
— Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.	— [.....]
— В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата:	в2) [.....]

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократно, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагателния орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² . Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [...][...][...][...][...]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [...][...][...][...][...][...]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагателния орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³ :	година: [...][...][...][...][...][...] година: [...][...][...][...][...][...] година: [...][...][...][...][...][...] (брой години, среден оборот): [...][...][...][...][...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [...]

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...][...][...][...][...][...]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва ³⁴ . Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [...][...][...][...][...][...] година: [...][...][...][...][...][...] година: [...][...][...][...][...][...] (брой години, среден оборот): [...][...][...][...][...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документацията): [...][...][...][...][...]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[...]
4) Що се отнася до финансовите съотношения ³⁵ , посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(посочване на изискуваното съотношение — съотношение между х и у ³⁶ — и стойността): [...][...][...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [...][...][...][...][...][...]
5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полиция за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...][...][...][...][...][...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [...][...][...][...][...][...]
6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият	[...]

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повторят толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документта, точно посочване на документацията): [.....][.....][.....]
--	--

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагателния орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документта, точно посочване на документта): [.....][.....][.....]								
1б) Само за обществените поръчки за доставки и обществените поръчки за услуги: През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ .	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1"> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при	[.....] [.....]								

³⁸ Възлагателните органи могат да изискват наличното на опит до пет години и да приемат опит от преди повече от пет години.
³⁹ Възлагателните органи могат да изискват наличното на опит до три години и да приемат опит от преди повече от три години.
⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

извършване на строителството:	[.....]
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	☐ Да ☐ Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....][.....] [.....][.....] [.....][.....] Година, брой на ръководните кадри: [.....][.....] [.....][.....] [.....][.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагателния орган или, при съгласие от неговя страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги.

10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] ☐ Да ☐ Не ☐ Да ☐ Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез посочване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.	
Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
⁴³ Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капиталта на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОН за подизпълнителят, вж. част II, раздел В по-горе.	

Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....][.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати , изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление ? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени. Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	☐ Да ☐ Не [.....][.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация **само** когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат покнени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форма на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат предоставени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състелателни процедури с договаряне, процедури за състелателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за	[.....]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от участник:, ЕИК.....,
представяван от

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Организиране на събития по проект INNOVATIVE VOCATIONAL SOCIAL ENTREPRENEURIAL TRAINING (INNOVENTER) BMP1/1.3/2738/2017, който се изпълнява по Програма „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по обособена позиция № 1 – Провеждане на събития в град Русе, предлагаме следните единични цени:

☐ 1.	Цена за един брой кафе – пауза за едно лице	лева
2.	Цена за един брой обяд и/или вечеря за едно лице	лева
☐ 3.	Цена на услугата - за един участник на събитие	лева

Общата стойност на нашето ценово предложение по посочената обособена позиция е в размер на(.....) лева без ДДС или (.....) лева с включен в цената ДДС, като същата е формирана като сбор от предложените единични цени в настоящето ценово предложение.

При различие между предложените единични цени и калкулирана обща стойност от наша страна, за валидни да се приемат предложените единични цени, като за обща стойност на ценовото ни предложение да се счита преизчислената обща крайна цена съобразно точния сбор от единичните цени.

Подпис:

(име, длъжност, печат)

Забележки:

1. Не се допускат нулеви стойности в единичните цени и в общата цена от ценовото предложение. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Всички стойности на общата цена в цифри трябва да бъдат изписани и с думи.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от участник:, ЕИК.....,
представяван от

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Организиране на събития по проект INNOVATIVE VOCATIONAL SOCIAL ENTREPRENEURIAL TRAINING (INNOVENTER) BMP1/1.3/2738/2017, който се изпълнява по Програма „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по обособена позиция № 1 – Провеждане на събития в град Разград, предлагаме следните единични цени:

☐ 1.	Цена за един брой кафе – пауза за едно лице	лева
2.	Цена за един брой обяд и/или вечеря за едно лице	лева
☐ 3.	Цена на услугата - за един участник на събитие	лева

Общата стойност на нашето ценово предложение по посочената обособена позиция е в размер на(.....) лева без ДДС или (.....) лева с включен в цената ДДС, като същата е формирана като сбор от предложените единични цени в настоящето ценово предложение.

При различие между предложените единични цени и калкулирана обща стойност от наша страна, за валидни да се приемат предложените единични цени, като за обща стойност на ценовото ни предложение да се счита преизчислената обща крайна цена съобразно точния сбор от единичните цени.

Подпис:

(име, длъжност, печат)

Забележки:

1. Не се допускат нулеви стойности в единичните цени и в общата цена от ценовото предложение. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Всички стойности на общата цена в цифри трябва да бъдат изписани и с думи.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от участник:, ЕИК.....,
представяван от

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Организиране на събития по проект INNOVATIVE VOCATIONAL SOCIAL ENTREPRENEURIAL TRAINING (INNOVENTER) BMP1/1.3/2738/2017, който се изпълнява по Програма „Балкани – Средиземно море 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по обособена позиция № 1 – Провеждане на събития в град Силистра, предлагаме следните единични цени:

☐ 1.	Цена за един брой кафе – пауза за едно лице	лева
☐ 2.	Цена за един брой обяд и/или вечеря за едно лице	лева
☐ 3.	Цена на услугата - за един участник на събитие	лева

Общата стойност на нашето ценово предложение по посочената обособена позиция е в размер на(.....) лева без ДДС или (.....) лева с включен в цената ДДС, като същата е формирана като сбор от предложените единични цени в настоящето ценово предложение.

При различие между предложените единични цени и калкулирана обща стойност от наша страна, за валидни да се приемат предложените единични цени, като за обща стойност на ценовото ни предложение да се счита преизчислената обща крайна цена съобразно точния сбор от единичните цени.

Подпис:

(име, длъжност, печат)

Забележки:

1. Не се допускат нулеви стойности в единичните цени и в общата цена от ценовото предложение. Участник, който не се съобрази с това изискване на възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Всички стойности на общата цена в цифри трябва да бъдат изписани и с думи.